



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Değişim Programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) İş Akışı Süreci Şeması

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	• Dış İlişkiler Koordinatörlüğü uhdesinde Üniversitemiz ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfalarında duyurulmak üzere değişim programları ilanına çıkılır				Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
2	• Değişim programlarından faydalanmak isteyen öğrenciler Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilan tarihleri içerisinde olmak şartı ile talep edilen belgeler ile Koordinatörlüğe şahsen başvuruda bulunurlar.	↓			Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
3	• Değişim programlarından faydalanan öğrencilerimiz ile Yüksekokulumuz arasındaki iletişim Yüksekokulumuz Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından gerçekleştirilir.	↓			Yüksekokulumuz Dış İlişkiler Koordinatörü	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
4	• Başvurusu kabul edilen ve değişim hakkı kazanan öğrenciler için karşı kuruma gitmeden önce ders eşleştirmelerinin taslak hali gerçekleştirilir.	↓			Yüksekokulumuz Dış İlişkiler Koordinatörü	KSÜ ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI /
5	Değişim hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmeleri ilgili öğrencilerin karşı kurumdan almak istediği zorunlu ve seçmeli dersler ve Yüksekokulumuzda yerine sayılacak dersler ilgili ilgili önerilerini Dış İlişkiler Birim Koordinatörü'ne iletilir. İlgili koordinatör bu öneriyi Değişim Programları Komisyonunun bilgisine ve onayına sunar; ilgili komisyon derslerin uyumu ve eşdeğerliliği ile ilgili konularda değişimden faydalanma hakkı kazanan öğrencilerin ders öneri ile ilgili kanaatleri oluştuktan sonra ilgili öğrencilere iletmek üzere Dış İlişkiler Birim Koordinatörüne bilgi verir ve Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na karar bağlanabilmesi adına Yüksekokul Yönetim Kuruluna Ders Eşleştirmelerinin ekle-sil süreci sonrası oluşan son hali sunulur. Yüksekokul Yönetim Kurulu ders eşleştirmelerini nihai karara bağlar. Ders eşleştirmeleri ile ilgili nihai karar Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Ofisi tarafından Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün bilgisine gönderilir.	↓			Dış İlişkiler Koordinatörlüğü/Yüksek okulumuz Dış İlişkiler Koordinatörü/ Yüksekokul Yönetim Kuruldu	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
6	• Değişim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin Not Sonuç Belgeleri / Transkriptleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Yüksekokulumuz Dış İlişkiler Komisyonuna iletilir.	↓			Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
7	• Değişim Programları komisyonu değişim programlarından faydalanan öğrencilerimiz için daha önce Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan ve üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne göndermiş olduğu ders eşleştirmeleri kararı referans alarak not eşleştirmelerini gerçekleştirir.	↓			Değişim Programları Komisyonu	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
8	• İlgili öğrencilerin not eşleştirmeleri karşı kurumdan alınan notun üniversitemiz Üniversitemiz Sınav Yönetmeliği'nden belirtilen karşılığı ile eşleştirilir ve Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na sunulur. İlgili öğrencilerin not eşleştirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı sonrası Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Not Sistemine girilmesi adına; Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne de ilgili öğrencilerin geriye kalan hibelerini alabilmeleri adına gönderilir.	↓			Değişim Programları Komisyonu/Yüksekokul Yönetim Kurulu/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	KSÜ ERASMUS+ PROGRAMI /
9	Değişim Programı İş Akışı son bulur.					